

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «УЭЛКОМ»**

Юридический адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 62,  
Тел: 8(495)135-54-05

**Принято**  
на заседании Педагогического совета  
ЧУ Центр иностранных языков «Уэлком»  
Протокол № 1  
от «26» августа 2021 года



**Утверждаю**  
Директор ЧУ Центр  
иностраннх языков «Уэлком»  
*С. А. Лебедева*  
«26» августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ Центр иностранных языков «Уэлком» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок выдачи обучающимся документов об обучении в Учреждении.
- 1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие дополнительные образовательные программы в Учреждении.

**2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение**

- 2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.
- 2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

### **3. Порядок выдачи документов об обучении**

3.1. Образцы документов об обучении в Учреждении утверждаются директором Учреждения.

3.2. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.2.1. Справка об обучении в Учреждении:

- подтверждает обучение в Учреждении;
- содержит следующие данные (Приложение № 1): фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату начала обучения в Учреждении, наименование учебной программы, график занятий;
- выдается на фирменном бланке Учреждения;
- выдается для предъявления по месту требования, по месту основного места учебы или работы;
- выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования. в течение всего учебного года.

3.2.2. Сертификат об окончании обучения в Учреждении:

- подтверждает успешное освоение определенной учебной программы и прохождение итоговой аттестации,
- содержит следующие данные (Приложение № 2): фамилию, имя, отчество учащегося, наименование и уровень учебной программы, дату выдачи документа.
- выдается на сертификатной бумаге
- выдается для предъявления по месту требования, по месту основного места учебы или работы, или при переходе в другую организацию дополнительного образования с целью продолжения обучения по аналогичной образовательной программе.
- выдается обучающемуся в конце учебного года в период 20-30 мая по завершении обучения по образовательной программе.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.2.1., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся». (Приложение № 3)

3.4. Выдача сертификатов, предусмотренных в п. 3.2.2., фиксируется в журнале «Выдача сертификатов обучающимся». (Приложение № 4)

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением – работник Учреждения, утверждённый приказом директора Учреждения.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Приложение № 1**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «УЭЛКОМ»**

**Юридический адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 62,**

**Тел: 8(495) 1355405**

По месту требования

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

в том, что он(а) действительно проходит обучение по программе  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
настоящее время по следующему расписанию: \_\_\_\_\_.

Генеральный директор

Лебедева С.А.

**Приложение № 2**

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
«УЭЛКОМ»

# СЕРТИФИКАТ

выдан \_\_\_\_\_

в том, что он / она успешно окончил(а) обучение  
по программе дополнительного образования

« \_\_\_\_\_ »

Дата

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / Лебедева С.А. /

МП

**Приложение № 3**

**Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»**

| № | Дата выдачи справки | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Группа | Куда выдается справка |
|---|---------------------|-------------------------------------|--------|-----------------------|
|   |                     |                                     |        |                       |
|   |                     |                                     |        |                       |

**Приложение № 4**

**Журнал регистрации «Выдача сертификатов обучающимся»**

| Программа обучения | Дата выдачи справки | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Группа |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|
|                    |                     |                                     |        |
|                    |                     |                                     |        |